**Casos de teste para o caso de uso “Visualizar relatório”**

**Caso de teste 1: Visualizar relatório com sucesso**

Pré-condições: secretária conhecida cadastrada no sistema.

Passos:

1. Seleciona visualizar relatório na tela principal do sistema
2. Verifique que as credenciais de acesso foram solicitadas
3. Informe as credenciais válidas para o usuário existente
4. Verifique é apresentado um campo de visualização de relatórios
5. Seleciona o relatório desejado e acessa a opção de filtro para localizar por data ou nome
6. Apresenta os possíveis relatórios filtrados e escolhe o desejado
7. Volte para a tela principal do sistema
8. Verifique que a tela principal é apresentada

**Caso de teste 2: Credenciais inválidas**

Pré-condições: secretária conhecida cadastrado no sistema

Passos:

1. Seleciona visualizar relatório na tela principal do sistema
2. Verifique que as credenciais de acesso foram solicitadas
3. Informe que data ou nome foram informados incorretamente
4. Verifique que uma mensagem de erro
5. Feche a mensagem de erro
6. Verifique que a tela principal é apresentada